Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.25 14:33:57 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
политологии и политического управления
Протокол от «28» марта 2024 г. № 7

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.04 «Иностранный язык в менеджменте»

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения – очная

Год набора – 2023

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

к. пед.н., доцент кафедры ППУ Золотухина Т.В.

старший преподаватель кафедры ППУ Тарасова С.В.

Заведующий кафедрой ППУ, д.полит.н., профессор Слинько А.А.

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.04 «Иностранный язык в менеджменте» одобрена на заседании кафедры политологии и политического управления. Протокол от «28» марта 2024 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ....
по дисциплине «Иностранный язык в менеджменте» 7
6. Методические материалы для освоения дисциплины 11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14
7.1. Основная литература 14
7.2. Дополнительная литература 15
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 15
7.4. Интернет-ресурсы 15
7.5. Иные источники 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.04 «Иностранный язык в менеджменте» (английский) обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в профессиональной сфере общения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.5	*на уровне знаний:* лексического минимума по профессиональной тематике; грамматических норм формирования лексико-синтаксических структур; правил структурирования речевого высказывания
	на уровне умений: подготовить сообщение на заданную тему с использованием изученной лексики; переводить профессионально ориентированные тексты с иностранного языка на русский.
	на уровне навыков: восприятия на слух аудиоматериалов профессиональной направленности в содержательном аспекте; изучающего чтения текстов профессиональной направленности; монологического и диалогического высказывания на заданную тему; устного и письменного перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; использования иностранного языка как средства расширения своих знаний в других предметных областях.

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 акад.часа или 54 астрономических часа).

Освоение дисциплины опирается на объём знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык».

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе

дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.1 и Таблице 1.2.

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***22/16,5***					***22/16,5***			
лекционного типа (Л)		***10/7,5***					***10/7,5***			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***12/9***					***12/9***			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***50/37,5***					***50/37,5***			
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачёт***					***зачёт***			
	час.									
Общая трудоемкость (час. акад. / час. астр. / з.е.)		***72/54/2***					***72/54/2***			

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.1.

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час. (акад.)**					**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Менеджмент предприятия	18/13,5	4/0		4/0		10/7,5	УО
Тема 2	Персональный менеджмент	16/12	2/0		4/0		10/7,5	УО
Тема 3	Задачи и стили управления	24/18	2/0		2/0		20/15	ПР
Тема 4	Этика в управлении персоналом	14/10,5	2/0		2/0		10/7,5	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачёт**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час. (акад.)						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
ИТОГО:		72/54	10/0		12/0		50/37,5	

** – *устный опрос (УО), презентация (ПР), письменное задание (ПЗ)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент предприятия
Фонды предприятия, учёт расходов. Стратегическое управление

Тема 2. Персональный менеджмент
Самоорганизация и самоуправление работника, методы и приёмы управления личной карьерой. Отбор персонала

Тема 3. Задачи и стили управления
Эффективное управление, одномерные и многомерные стили управления. Кооперативный стиль

Тема 4. Этика в управлении персоналом
Ценности, права и обязанности, правила, взаимоотношения внутри организации, уровни трудовой этики

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в менеджменте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Менеджмент предприятия	Устный опрос
Персональный менеджмент	Устный опрос
Задачи и стили управления	Презентация
Этика в управлении персоналом	Письменное задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Менеджмент предприятия

Форма текущего контроля: устный опрос

Устный опрос проводится в форме монологического высказывания по заданной теме на основании пройденного материала.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Персональный менеджмент

Форма текущего контроля: устный опрос

Устный опрос проводится в форме диалога студент-студент. Данная форма контроля проводится в микрогруппах. Студенты самостоятельно составляют диалоги по заданным темам и разыгрывают их друг с другом.

Список тем к диалогам:

1. Employee's self-organization and self-management.
2. Methods and techniques of managing a personal career.
3. Staff selection.
4. Time management.
5. Techniques of personal work.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Задачи и стили управления

Форма текущего контроля: презентация

Тематика презентаций:

1. Effective management.
2. One-dimensional control style.
3. Multidimensional control style.
4. Cooperative style.
5. Selecting a management style.
6. Democratic and authoritarian management styles.

Студенты готовят презентацию по одной из предложенных тем.После представления презентации происходит обсуждение содержательного компонента, логики подачи информации, оформления презентации и умения публичного выступления.
Объём презентации составляет 7-10 слайдов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Этика в управлении персоналом

Формы текущего контроля: письменное задание

Задание представляет собой письменные ответы на следующие вопросы:

1. What is personnel management? Cite its functions and features.
2. How do you understand the role of ethics in personnel management?
3. What are the four main facets of understanding of ethics in personnel management?
4. What calls for an ethical commitment?
5. Do you and your colleagues always follow the principals of ethical behavior in the working situations?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. . Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёт.

Зачёт проходит в устной форме (беседа по изученным темам).

Зачёт может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в профессиональной сфере общения.

Компонент компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.5 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в профессиональной сфере общения	Осуществление устного и письменного перевода текстового материала профессиональной направленности с иностранного языка на русский. Умение кратко передать содержание текста на иностранном языке, выделить основную мысль, задавать вопросы по содержанию текста.	Адекватная передача содержания при устном и письменном переводе текста и полнота его понимания. Логика построения устного высказывания, выделение ключевых моментов. Способность выбора языковых средств для выражения речевого намерения. Аргументированность высказываний.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для устного обсуждения на зачёте:

- Personnel management
- Styles of Management
- Understanding of ethics in government
- Enterprise management

Тест для промежуточной аттестации в СДО

Лексико-грамматический тест

Choose the correct option (a–d).

1. I'm in charge…… the department.
   A. for B. on C. of D. to
2. What company do you work…….?
   A. for B. please C. to D. from
3. He's……..trouble with the installation.
   A. has B. have C. having D. not

4. This product isn't…….expensive as that one.
   A most B. more C. as D. the
5. We……. about the business plan yesterday.
   A discuss B. talk C. talked D. discussed
6. I look forward…….meeting you next week.
   A be B. at C. over D. to
7. I don't think the project …….be a success.
   A will B. shall C. quickly D. soon
8. We're……planning to launch the new product in May.
   A aim B. thinking C. go D. planning
9. Share prices have fallen…….week.
   A this B. next C. present D. last
10. Business has……good this quarter.
    A be B. being C. been D. was
11. Are property prices…….at the moment?
    A increased B. increasing C. increases D. increase
12. It's important to finish the job …….
    A fastly B. quick C. quickly D. urgent
13. I don't think we …….. increase the price yet.
    A shouldn't B. should C. have D. haven't
14. I'll wait……the report is ready.
    A when B. until C. as soon as D. after
15. He promised……me the report today.
    A send B. to send C. would send D. sending

Работа с текстом

Read the article from the *Financial Times* and answer the questions.

How ordinary people generate great ideas.

Simon London

Working out where great ideas come from is one of ***the big puzzles*** of modem management. Corporate research laboratories and in-house product development groups are only part of the answer. Innovative products and processes can come from start-ups, competitors, university campuses and ordinary employees.

Eric van Hippel, a professor of management of innovation at the Massachusetts Institute of Technology, has spent ***three decades*** studying the role played by customers in shaping new products. The results are nicely summarized in *Democratizing Innovation,* a useful book on what he calls 'user20 centered innovation'.

For example, people who do extreme sports such as windsurfing or ice-climbing, play a significant role in the development of equipment which is then mass-produced by manufacturers. Surgical equipment companies are often led towards new products by surgeons who operate using the equipment.

Users are often the first to develop many, and perhaps most, new industrial and commercial products. For example, 3M, the industrial products group, has programmes in place to collect ideas generated by key users. Von Hippel found that these products at 3M were likely to be more innovative, enjoy higher market share, have greater potential to develop into an entire product line.

Mass-producing products developed ***by key users*** is only one possible approach. Alternatives include selling toolkits with which customers can build their own creations. For example, International Flavors & Fragrances supplies customers with the tools to design their own food flavours. Users themselves develop the products.

These examples ***revolutionize*** the traditional division of labor between producer and consumer. *Democratizing Innovation* shows that the flow of ideas and expertise is more ***complex***.

FINANCIAL TIMES

Choose the correct alternative for the word in ***italics***.

1) ***A puzzle*** is something which is
a) difficult to understand
b) very interesting

2) ***A decade*** is a period of
a) five years
b) ten years

3) ***A key user*** is
a) an important consumer
b) the market leader

4) If you ***revolutionize*** something, you
a) modify it a little
b) change it completely

5) If something is ***complex***, it is quite
a) complicated
b) big

Ключ к тесту

1) Лексико-грамматический тест

1.	c	6.	d	11.	b
2.	a	7.	a	12.	c
3.	c	8.	d	13.	b
4.	c	9.	a	14.	b
5.	c	10.	c	15.	b

2) Работа с текстом

1.	a	2.	b	3.	a	4.	b	5.	a

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 8 февраля 2018 №114-35.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении иностранного языка самостоятельная работа студентов занимает особое место. В отличие от других предметов, при изучении которых главным является усвоение определенной суммы знаний, владение иностранным языком требует не только приобретения знаний, но также развития умений и формирования речевых навыков. Это достигается путем систематического выполнения большого количества тренировочных упражнений различной направленности, регулярных занятий аудированием и практикой речи, периодического повторения изученного языкового материала, постоянного пополнения лексического запаса.

С учётом специфики дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется уделять ежедневно самостоятельной работе 1,5 часа, из них: аудированию (10 минут), чтению (30 минут), переводу (20 минут), грамматике (15 минут),лексике (15 минут).

Описание последовательности действий студента или сценарий изучения дисциплины

Студенту следует обратить особое внимание на последовательность работы со следующими аспектами:

1) грамматика

1. Проработайте теоретический материал по указанной теме.
2. Выделите главные признаки изучаемого грамматического явления. Запишите их в тетрадь.
3. Выполните тренировочные упражнения на закрепление изученной темы, придерживаясь последовательности:

- правила образования грамматической структуры;
- употребление грамматической структуры;
- перевод с английского на русский и с русского на английский;
- распознавание данного грамматического явления в тексте;
- проверка усвоения грамматического материала по тесту.

2) лексика

1. Определите значения слова из контекста;
2. Обратите внимание на интернациональную лексику;
3. Запоминайте не отдельные слова, а словосочетания, выражения или целые фразы;
4. Составьте тематический словарь изучаемой лексики.

3) чтение

Чтобы научиться понимать и переводить иноязычный текст, необходимо, в первую очередь, научиться выделять и понимать содержание на уровне: *текста, абзаца* и *предложения,* а также дифференцировать основную и второстепенную информацию.

Основные признаки текста: 1) *связность;* 2) *тематичность* (все предложения объединены какой-либо одной темой); 3) *цельность* (использование средств связи между предложениями).

Тема текста. Текст представляет собой сложное суждение, в котором есть текстовый субъект (о чем говорится в тексте?) и текстовый предикат (что говорится в тексте?).

Текстовым *субъектом* является тема текста, которая находит словесное выражение чаще всего в заголовке или в самом начале текста.

Текстовый *предикат* представляет собой группу суждений, раскрывающих тему текста, т.е. сам текст.

Главное содержание текста. Понять содержание текста – значит уяснить его тему и идею.

Тема текста – это предмет данного описания, т.е. предмет, явление, событие, о которых идет речь в тексте.
Идея текста – это главная мысль о данном предмете, авторское отношение к описываемому предмету. Идея текста – это вывод, к которому должен прийти читающий после ознакомления с содержанием текста.
Тема часто сообщается в заголовке или в первом предложении текста. Понять идею можно лишь после прочтения всего текста. Иногда она не имеет словесного выражения, тогда читающий должен сам сделать определенные выводы.

Основное содержание текста. Для этой цели выделяются элементы, в которых заключена основная смысловая информация текста. Они называются "ключевыми фрагментами" (слово, словосочетание, предложение, группа предложений). Каждый абзац имеет ключевое предложение – "абзацную фразу", если их объединить, то можно получить основное содержание текста.
Ключевое предложение может находиться: а) в верхней части абзаца (*дедуктивная* структура – изложение мысли от общего к частному); б) в нижней части абзаца (*индуктивная* структура – изложение мысли от частного к общему); в) в верхней и в нижней части (*рамочная* логическая структура). Другие предложения текста представляют собой способ логического развития мысли в абзаце.

Чтение с полным пониманием прочитанного
Цель – полностью понять содержание текста, выделить главную информацию, передать содержание, оценить его, сравнить с уже известным ранее.

Алгоритм

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читайте текст с полным пониманием, т.е. старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого. При этом догадаться о значении слов вам помогут:
   - понятое содержание может подсказать значение незнакомого слова;
   - сходство слов со словами родного языка;
   - значение однокоренных слов;
   - разложение сложных существительных на составные компоненты;
   - использование словаря.

3. Проверьте, насколько Вы хорошо поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:
- ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
- самостоятельно поставить вопросы к тексту;
- составить развернутый план прочитанного.

4. Для подготовки *пересказа* текста необходимо:
- найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
- составить последовательность фактов и событий;
- изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.

5. Для *характеристики* какого-либо объекта текста необходимо:
- определить объект характеристики;
- выписать слова и выражения, относящиеся к определяемому объекту;
- описать объект;
- высказать свое мнение о нём.

6. Для подготовки *высказывания* по проблеме текста следует:
- определить исходный тезис;
- определить основной материал для аргументирования;
- выписать ключевые слова и словосочетания;
- аргументировать тезис;

- привести примеры.

7. Для *обсуждения проблемы* текста следует:
- выделить предмет обсуждения;
- выделить информацию о предмете;
- выписать ключевые слова и словосочетания;
- выразить свое отношение к предмету;
- аргументировать свою точку зрения.

8. Для *реферирования* текста необходимо:
- зафиксировать основные опорные пункты;
- распределить информацию по степени важности.

9. Для *аннотирования* текста следует:
- зафиксировать тему и главную мысль;
- выразить свое отношение.

Рекомендации по работе с литературой

Процесс изучения дисциплины включает в себя активное использование различных типов словарей и электронных ресурсов.

Из всех типов словарей наиболее необходимым для изучающих иностранный язык является д в у я з ы ч н ы й переводной словарь – англо-русский и русско-английский. Наиболее полные, точные: Англо-русский словарь под ред. В. К. Мюллера и Русско-английский словарь под ред. А. И. Смирницкого. Именно на их базе создан электронный словарь LINGVO (основной). Большой словарь должен включать не менее 80 000 слов.

Второй тип словарей – это отраслевые словари, например экономический, юридический и т. п. Их электронные аналоги имеются в пакете программ LINGVO и в электронном переводчике PROMT. Существуют специализированные издания, например, словари сокращений, слэнга, новых слов и т. п.

Третий тип – толковые «англо-английские» словари. Можно выделить два основных подтипа: учебные и энциклопедические. К первым относится, например: Oxford Advanced Learner's Dictionary, ко второму типу - Collins English Dictionary.

Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме online. Следует учитывать, что электронный перевод всегда требует значительного редактирования.

Сайт электронного словаря LINGVO: http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
Сайт электронного переводчика PROMT: http://www.translate.ru/rus/
Сайт Британской энциклопедии: http://britannica.com/
Сайт, содержащий много полезных ссылок, в том числе на словари Oxford, Cambridge, Webster's, Macmillan, Encarta, Collins, Longman, самый известный английский тезаурус Роже (Roget's), ссылки студентов, тесты on-line и т. п.: http://www.polyglosso.com/links.htm
Сайт, в котором одним нажатием кнопки можно получить статьи сразу из нескольких десятков словарей и сравнить их: http://www.onelook.com/
Многоязычные словари:
http://www.ets.ru/udict-r.htm
http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm
http://www.yourdictionary.com/
http://wordreference.com/
Электронные библиотеки:
Самая крупная в Интернете бесплатная многоязычная библиотека художественной литературы. Содержит тексты на английском, немецком, французском и многих других языках. Пополняется ежедневно: http://www.gutenberg.org/
Библиотека Максима Мошкова – крупнейшая русскоязычная электронная библиотека. Есть раздел «учим английский язык»: http://lib.ru

Рекомендации по подготовке к зачёту

При подготовке к сдаче зачёта по дисциплине «Иностранный язык в менеджменте» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. При этом следует опираться на список тем, вынесенных преподавателем к экзамену. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Перед экзаменом рекомендуется посещение консультаций преподавателя для получения методических указаний и помощи с целью качественного усвоения материала по наиболее сложным темам и вопросам учебной дисциплины.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и по выполнению домашних заданий

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и четыре варианта ответа, из которых правилен только один. Именно его студент и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи. При ответе на вопрос студент указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Внимательно прочитайте все задания и попробуйте начать с самых легких. Однако имейте в виду, что часто в тестовых работах по английскому языку каждое последующее задание является продолжением предыдущего и поэтому не стоит начинать с ответов на вопросы к тексту, если сам текст вы не читали.

Если выполнение теста подразумевает не только нахождение правильных ответов, но и самостоятельное написание английских слов и предложений, необходимо пользоваться словарём. Отвечая на вопросы или сочиняя собственный текст на английском языке, пишите короткими предложениями. Лучше разбить одно длинное предложение на 2 или 3 не больших, но грамматически верных, чем запутаться в согласовании времен в сложной конструкции.

Разъяснения по выполнению домашних заданий

- Разделите домашнее задание на несколько «порций» и распределите их по дням; единоразовое выполнение домашнего задания неэффективно.
- Изучите сначала устный материал (прочитайте и переведите текст), а затем, проанализировав все предложенные речевые образцы и лексические единицы, приступайте к выполнению тестовых заданий.
- Используйте в процессе подготовки домашнего задания словари, грамматические справочники и Интернет-ресурсы, указанные в программе.
- Старайтесь не заучивать учебный материал механически. Следует попытаться осмыслить его и проанализировать.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Murphy Raymond. Essential Grammar in USE: a self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers + CD-ROM User's Guide / Raymond Murphy. - 16th edition. - Printed in Singapore by Markono : Cambridge University Press, 2013. - 319 s.
2. Ibbotson Mark. Business START-UP:student's book / Mark Ibbotson, Bryan Stephens. - 13th printing. - Printed in Dubai : Cambridge University Press, 2013.- 128s.
3. IbbotsonMark.Business START-UP 1 student s book / Mark Ibbotson, Bryan Stephens. - 15 printing. - Printed in Dubai :Combridge University Press, 2015. - 128 s. - (CombridgeUniversityPress).
4. Учебно-методическое пособие по иностранному языку (английскому) для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент». /Сост. Золотухина Т.В.. Тарасова С.В.- Воронеж: ВФ ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 2019.- 117с.

7.2. Дополнительная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для государственных служащих / И.П. Агабекян // Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 414 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. «Порядок организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС» от 27.10.2017 №114-367.
2. «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденный приказом от 8 февраля 2018 №114-35.
3. «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39
4. «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

7.4. Интернет-ресурсы

http://www.lingvo.ru
http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm
http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/
http://www.englishstudydirect.com/OSAC/medianews.htm
http://www.vocabulary.com
http://www.esl-lab.com
http://www.better-english.com/exerciselist.html
http://www.englishlearner.com
http://www.merriam-webster.com

7.5. Иные источники

ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- аудитории, оснащённые ПК с доступом в Интернет
- CD-, DVD-проигрыватель, телевизор
- наглядные пособия, карты

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security